



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"**

Via Francesco Morandini, 38 – 00142 Roma

Cod. Mecc. RMPS12000G Cod. Fiscale 80197450580

☎ 06.97859763 ✉ rmps12000g@istruzione.it ✉ rmps12000g@pec.istruzione.it

www.liceopeanoroma.edu.it

Circolare n. 11/2022

**Ai Docenti
Ai Genitori
Agli Studenti
Al DSGA**

Oggetto: Linee guida per l'utilizzo del Registro elettronico Famiglie (primo accesso e credenziali/gestione assenze/ritardi/uscite anticipate)

Si comunica che è attivo il sistema di registrazione e giustificazione online di assenze, ritardi e uscite anticipate degli studenti.

PRIMO ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

Per usufruire delle funzioni del Registro Elettronico Famiglie è necessario ottenerne le credenziali per l'accesso, che possono essere generate come di seguito indicato:

- Aprire qualsiasi browser e digitare www.liceopeanoroma.edu.it;
- Accedere all'area "Registro Elettronico Famiglie";
- Cliccare sulla scritta "RE";
- Nell'area "codice utente/indirizzo mail" inserire l'indirizzo e-mail, precedentemente comunicato in segreteria all'atto dell'iscrizione dello studente;
- Cliccare su "password dimenticata?". Il sistema invierà automaticamente una e-mail contenente:
 - Codice utente
 - Password
 - Codice pin

GIUSTIFICAZIONI

La seguente Guida ha lo scopo di indicare la corretta procedura per giustificare eventuali assenze, ritardi ed uscite anticipate:

- Aprire qualsiasi browser e digitare www.liceopeanoroma.edu.it;
- Accedere all'area "Registro Elettronico Famiglie";
- Cliccare sulla scritta "RE";
- Inserire il codice utente e la password;
- Cliccare sull'icona "Assenze";
- Selezionare assenza/ritardo/uscita anticipata da giustificare;
- Cliccare l'icona "Salva" in alto a destra sullo schermo;
- Inserire il codice pin e cliccare ok.

Nel caso in cui si verifichi la necessità da parte dell'Istituto di far uscire anticipatamente un'intera classe (uscita che verrà comunicata alla classe dalla Vicepresidenza), il genitore/tutore visualizzerà sul proprio registro elettronico tale uscita. Solo allora potrà autorizzare l'uscita del figlio/a, eseguendo la procedura di giustificazione dell'uscita anticipata, indicata nelle linee guida. Il docente dell'ultima ora prevista dall'orario scolastico non permetterà l'uscita dello studente se non sarà visualizzata l'autorizzazione del genitore. In mancanza di tale autorizzazione lo studente non potrà uscire dall'Istituto.

Nel caso in cui si verifichi la necessità di far entrare in ritardo un'intera classe (entrata che verrà comunicata alla classe dalla Vicepresidenza), il genitore/tutore visualizzerà sul proprio registro elettronico tale ritardo. Solo allora potrà autorizzare l'ingresso in ritardo, eseguendo la procedura di giustificazione, indicata nelle linee guida.

In caso di assenze/ritardi le giustificazioni devono pervenire con le suddette modalità entro 5 giorni dall'assenza/ritardo.

RITARDI

Sono ammessi ritardi solo per chi entra alle ore 8:10, e solamente entro la seconda ora. Solo per giustificati e certificati motivi alla presenza del genitore, sarà possibile l'entrata in orario successivo a quanto indicato sopra, autorizzata dalla Vicepresidenza.

Oltre il quinto ritardo nel quadrimestre (come da Regolamento di Istituto), il coordinatore di classe comunicherà alla Vicepresidenza il superamento del numero consentito di ritardi e/o uscite anticipate e ciò influirà sul voto di condotta.

Roma, 9 settembre 2022

Il Dirigente scolastico

Gianluca Consoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993*